

DLACZEGO CHCIELIŚMY ZMIENIAĆ ŚWIAT?

Historie twórców szkół z lat 1989–1995



Dobra Edukacja



FUNDACJA

Stianansowano
ze środków fundacji PZU



REGULAMIN PROJEKTU

realizowanego przez Stowarzyszenie Dobra Edukacja dzięki wsparciu Fundacji PZU

Dlaczego chcieliśmy zmieniać świat? Historie twórców szkół z lat 1989–1995

OBJAŚNIENIE UŻYWANYCH TERMINÓW

Organizator - Stowarzyszenie Dobra Edukacja (KRS 0000432527, NIP 5272683613, REGON 146302430)

Projekt - projekt badawczy pt. "Dlaczego chcieliśmy zmieniać świat? Historie twórców szkół z lat 1989–1995", realizowany przez Organizatora dzięki współfinansowaniu Fundacji PZU

Instytut - stanowiący biuro Projektu, prowadzony przez Organizatora, Instytut Dobrej Edukacji w Gdańsku (al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk, biuro@dobraedukacja.edu.pl, tel. 661 96 66 96, NIP: 5842807585, RSPO: 125490, REGON 222169862)

Eksperti Projektu - współpracownicy Instytutu, jednocześnie zatrudnieni w szkołach wspieranych przez Instytut na podstawie umowy o stałej współpracy lub na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego, związanym umową o współpracy z kilkoma spośród tych szkół

Koordynator Projektu - wskazany przez Organizatora Ekspert Projektu, odpowiedzialny za sprawne realizowanie przewidzianego niniejszym Regulaminem harmonogramu projektu oraz wysoki poziom merytoryczny prowadzonych prac badawczych

Szkoła - w Projekcie ograniczamy się do szkół wszelkich typów, działających na podstawie przepisów prawa oświatowego, w których uczniowie realizują obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (nie są brane pod uwagę przedszkola, szkoły dla dorosłych, placówki pozaszkolne)

Poradnik - ustalony przez Organizatora "Poradnik działań w Projekcie" opisujący wszelkie działania, które powinny być zrealizowane w ramach Projektu przez szkolne zespoły projektowe

Scenariusz - ustalony przez Organizatora, przygotowany przez Ekspertów Projektu, scenariusz wywiadu, który powinien być przeprowadzony w Szkołach w ramach Projektu

Formularz - ustalony przez Organizatora wzór "Zgłoszenia Szkoły do udziału w Projekcie"

Szkolny Koordynator - osoba wskazana przez dyrektora Szkoły w Formularzu, odpowiedzialna za sprawne zrealizowanie w Szkole działań opisanych w Poradniku i zgodnie z przekazanym mu Scenariuszem oraz niniejszym Regulaminem

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przystąpienia Szkół do Projektu i ich w nim uczestnictwa.
 2. Celem Projektu jest zebranie, udokumentowanie i zachowanie historii pierwszych szkół niepublicznych w Polsce, zakładanych w latach 1989–1995, oraz opracowanie materiałów służących pogłębieniu wiedzy i inspirowaniu współczesnych środowisk edukacyjnych.
 3. Projekt realizowany jest w okresie marzec 2025 - styczeń 2026 przez Organizatora we współpracy z Fundacją PZU i Ekspertami Projektu.
-

§2 Warunki uczestnictwa

1. Warunki zakwalifikowania do Projektu

- 1.1. Do Projektu mogą przystąpić Szkoły założone w latach 1989–1995, które dysponują materiałami lub wiedzą źródłową na temat początkowego etapu swojej działalności i chcą się włączyć w pogłębione badanie historii oraz w jej dokumentowanie.
- 1.2. Szkoła przystępująca do Projektu może kontynuować działalność pod innym adresem lub inną nazwą niż na początku swojej działalności, lub być po zmianie organu prowadzącego, ale w oczywisty dla swojego środowiska sposób kontynuować działalność Szkoły zarejestrowanej w latach 1989–1995.
- 1.3. Szkoła przystępująca do Projektu powinna prowadzić działalność i mieć uczniów w roku szkolnym 2024/25 oraz prowadzić nabór uczniów na rok szkolny 2025/26.

2. Forma i termin zgłoszenia

- 2.1. Zgłoszenia przyjmowane są do 30 kwietnia 2025 r. na ustalonym przez Organizatora Formularzu.
- 2.2. Wypełniony i podpisany Formularz należy przesłać w formie skanu na adres e-mail Instytutu.

3. Warunki przyznania wynagrodzenia Szkolnym Koordynatorom

- 3.1. W ciągu tygodnia od nadesłania zgłoszenia, jeśli Szkoła spełnia warunki wymienione w punkcie 1., dyrektor Szkoły i Szkolny Koordynator otrzymają informację zwrotną o zakwalifikowaniu do Projektu.
- 3.2. Szkolni Koordynatorzy z pierwszych 20 zakwalifikowanych Szkół otrzymają propozycję zawarcia umowy umożliwiającej otrzymanie od Organizatora wynagrodzenia w wysokości 2000 zł.
- 3.3. Brak odpowiedzi i bezzwłocznego podpisania umowy przez Szkolnego Koordynatora może spowodować przyznanie wynagrodzenia Szkolnemu Koordynatorowi z następnej spełniającej warunki Projektu Szkoły.

- 3.4. Organizator dysponuje środkami na wynagrodzenie Szkolnych Koordynatorów z 20 zakwalifikowanych Szkół.
- 3.5. Szkolni Koordynatorzy otrzymają wynagrodzenie pod warunkiem wywiązania się z wszystkich działań przewidzianych Poradnikiem i Scenariuszem.
- 3.6. W wypadku odstąpienia od zrealizowania w Szkole wszystkich działań przewidzianych Poradnikiem już po podpisaniu umowy przez Szkolnego Koordynatora, z tytułu tej umowy nie będzie przysługiwało mu wynagrodzenie i może ono zostać przekazane na rzecz kolejnej Szkoły, w której zostaną wykonane wszystkie działania.
- 3.7. Gdy nastąpi podpisanie umów i rozpoczęcie prac przez 20 Szkolnych Koordynatorów, na stronie internetowej Projektu zostanie podana do publicznej wiadomości lista Szkół biorących udział w Projekcie.
- 3.8. Organizator może zdecydować o przedłużeniu terminu przyjmowania zgłoszeń oraz - w wypadku pozyskania dodatkowych środków na kontynuowanie Projektu - o zakwalifikowaniu większej niż planowana liczby szkół; informacja o ewentualnym przedłużeniu rekrutacji zostanie podana na stronie internetowej Projektu.

§3 Zasady realizacji projektu w Szkole

1. Zadania Szkoły

- 1.1. Powołanie szkolnego zespołu projektowego, w skład którego wejdą nauczyciele, uczniowie lub inne osoby zainteresowane badaniem historii placówki.
- 1.2. Nawiązanie kontaktu z założycielami szkoły i/lub pierwszym dyrektorem oraz innymi osobami pamiętającymi jej początki.
- 1.3. Przeprowadzenie wywiadów zgodnie ze wskazówkami z Poradnika i zgodnie ze Scenariuszem oraz z zachowaniem zasad etyki badań (uzyskanie zgód na nagranie itp.).
- 1.4. Gromadzenie materiałów archiwalnych związanych z historią szkoły (dokumenty, zdjęcia, statuty itp.), wstępna digitalizacja i opisanie zbiorów.
- 1.5. Opracowanie podsumowania przedstawiającego główne wyzwania, z jakimi mierzyła się szkoła w pierwszych latach jej istnienia.
- 1.6. Przekazanie Organizatorowi do **15 lipca 2025 r.** nagrań (audio/wideo), transkrypcji wywiadów oraz opracowań, przygotowanych zgodnie ze wskazówkami z Poradnika.

2. Wsparcie ze strony Organizatora

- 2.1. Organizator zapewnia szkołom bezpłatny dostęp do Scenariusza i Poradnika oraz możliwość konsultacji (telefonicznych i online) z Koordynatorem Projektu na każdym etapie Projektu - umówienie terminu konsultacji powinno nastąpić najpóźniej w ciągu tygodnia od telefonicznego lub mailowego zgłoszenia takiej potrzeby do Instytutu.

- 2.2. Organizator przeanalizuje materiały przesłane przez Szkołę i do **31 sierpnia 2025 r.** przekaze informację o przyjęciu efektów prac lub ewentualne uwagi (prośby o uzupełnienie, poprawki).
 - 2.3. Szkoła w razie zgłoszonych zastrzeżeń powinna wprowadzić ewentualne uzupełnienia, poprawki i przekazać je Organizatorowi **do 30 września 2025 r.**
 - 2.4. Wynagrodzenie zostanie przekazane Szkolnemu Koordynatorowi po zaakceptowaniu przez Organizatora efektów prac Szkoły (bez zastrzeżeń lub po wniesieniu niezbędnych poprawek) **do 30 października 2025 r.**
-

§4 Zasady udziału we wspólnym podsumowaniu działań

1. Zadania Organizatora

- 1.1. Organizator podda analizie efekty szkolnych działań a nagrania przeprowadzonych wywiadów i szkolne podsumowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu.
- 1.2. Eksperti Projektu przygotują opracowanie zawierające efekty analizy zebranych i opracowanych materiałów, w którym zostaną wymienione i scharakteryzowane Szkoły uczestniczące w Projekcie.
- 1.3. Instytut zorganizuje w Gdańsku w styczniu 2026 r. ogólnopolską konferencję adresowaną do kadr kierowniczych oświaty (około 100 uczestników) podczas której zostaną zaprezentowane efekty Projektu.

2. Zasady udziału w konferencji podsumowującej Projekt

- 2.1. Instytut ogłosi w listopadzie 2025 r. na stronie Projektu otwarte zapisy do udziału w jednodniowej konferencji podsumowującej Projekt.
- 2.2. Szkoły uczestniczące w Projekcie mają pierwszeństwo zapisu na konferencję dwóch osób - przedstawicieli Szkoły, pod warunkiem potwierdzenia ich udziału do 10 grudnia 2025 r.
- 2.3. Przedstawiciele Szkoły przedstawiają na konferencji swoje szkolne podsumowanie, zaś Koordynator Projektu końcowe opracowanie.
- 2.4. Udział i wyżywienie podczas konferencji są bezpłatne, natomiast przedstawiciele Szkół przybywają na własny koszt.

3. Upowszechnienie efektów Projektu

- 3.1. O efektach Projektu i konferencji podsumowującej Projekt Organizator będzie informować na stronie internetowej Projektu oraz w swoich mediach społecznościowych.
- 3.2. Na stronie Projektu zostanie zamieszczona transmisja z konferencji podsumowującej oraz końcowe opracowanie.
- 3.3. Szkoły biorące udział w Projekcie będą informować w swoich środowiskach, na swoich stronach i w mediach społecznościowych o swoim udziale i efektach Projektu.

§5 Prawa autorskie i wykorzystanie wizerunku

1. **Materiały wytworzone w trakcie projektu (nagrania, transkrypcje, zdjęcia, opracowania) stanowią cenne źródło dokumentacji historycznej.** Szkoła i osoby uczestniczące w projekcie (rozmówcy) udzielają Organizatorowi zgody na wykorzystanie ich w zakresie określonym przez umowę zawieraną z każdym szkolnym koordynatorem, w szczególności w publikacjach drukowanych i elektronicznych, na stronie projektu oraz podczas konferencji podsumowującej.
 2. Wszystkie nagrania będą wykorzystywane wyłącznie w celach edukacyjno-naukowych, z poszanowaniem praw autorskich i dóbr osobistych osób udzielających wywiadu.
 3. Szkoła ma obowiązek dołączyć do przekazywanych materiałów **podpisane zgody** wszystkich rozmówców (wzory są udostępnione przez Organizatora w Poradniku).
-

§6 Postanowienia końcowe

1. Kontakt z Organizatorem

- 1.1. Za pierwszy kontakt i sprawy organizacyjne dotyczące Projektu odpowiada Instytut i na jego dane adresowe należy kierować zgłoszenia i wszelkie podstawowe pytania.
- 1.2. Za przygotowywanie umów ze Szkolnymi Koordynatorami odpowiada administracja Instytutu, korespondencję na ten temat prowadzi Aleksandra Iwan: aleksandra.iwan@dobraedukacja.edu.pl.
- 1.3. Konsultacje merytoryczne i odpowiedzi na pytania dotyczące metodologii prac prowadzi dr Marcin Rozmarynowski, Koordynator Projektu: marcin.rozmarynowski@adegdansk.pl.

2. Zmiany w Regulaminie

- 2.1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian lub uzupełnień w niniejszym Regulaminie w uzasadnionych przypadkach, przy czym nie mogą one naruszać praw Szkoły już zakwalifikowanej do projektu.
- 2.2. O zmianach Regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej i na stronie Projektu.

3. Wejście w życie

- 3.1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej Projektu.
- 3.2. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.